



# PPLS Vertragsakte

papierlos. digital. ihre zukunft.

## Vertragsmanagement ohne Kleingedrucktes !

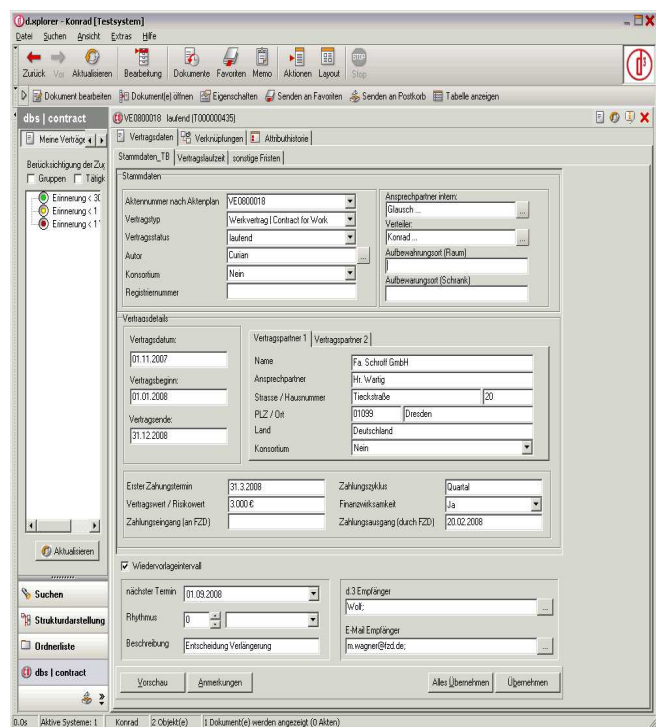
„Digitales Vertragsmanagement Marke paperless ermöglicht den transparenten Überblick über alle aktiven Verträge, über Fristen und Laufzeiten – über den gesamten Vertragslebenszyklus hinweg. Das verringert Recherchezeiten, erhöht die Prozesssicherheit und erfüllt auch die Nachweispflicht und rechtliche Vorgaben im Handumdrehen. Und liefert jederzeit einen klaren Blick auf den Wert des Unternehmens für optimale Liquiditätsplanungen.“



Die Lösung für die sichere und effiziente Verwaltung aller relevanten Vertragsdokumente erfüllt die gesetzlichen Anforderungen ebenso wie die vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen. So lassen sich operative Verträge, Rahmen- und kooperative Vereinbarungen oder Lizenz- und Wartungsverträge blitzschnell digital erfassen, recherchieren und verwalten. Und das dank der einheitlichen und vollständigen Abbildung aller Dokumente mit absolut transparentem Blick auf sämtliche Fristen und Laufzeiten. Die Nachweisfähigkeit wird erhöht und das Controlling immens vereinfacht.

### Die Vorteile im Überblick:

- Automatisierung der Prozesse über den gesamten Vertragslebenszyklus hinweg
- Schnelle, inhaltsbezogene Recherche im gesamten Text oder in einzelnen Textpassagen
- Erhöhte Auskunftsfähigkeit gegenüber Vertragspartnern und Management durch vollständige und zentrale Verfügbarkeit aller Dokumente
- Automatische Wiedervorlagefunktion und Fristenverwaltung in eigenständiger Benutzeroberfläche
- Flexible Auswertungsmöglichkeiten über definierbare Reports
- Rechtssichere Speicherung in langzeitstabilen Formaten (TIFF, PDF/A)
- Integrationsfähigkeit in bestehende Anwendungen wie MS-Outlook, -SharePoint oder – Office



Mit der paperless Vertragsakte erhalten Sie die Möglichkeit, eine mehrfach etablierte Ablagestruktur zu nutzen. Des Weiteren genießen Sie Investitionsschutz aufgrund der pauschalen Implementierung. Trotz fertiger und etablierter Lösung haben Sie die Möglichkeit, Ihre individuellen Anpassungen alleine oder mit uns vorzunehmen. Durch die Standardisierung ist die Einführungszeit auf ein Minimum reduziert. Somit können Sie nach wenigen Tagen bereits digitale Vertragsakten führen.

## Leistungsumfang „Standard Vertragsakte“:

- Lieferung & Einrichtung eines vorkonfigurierten Vertrags-Aktenplans
- Konfiguration der Vertragsverwaltung „dbs contract“
- Einrichtung eines Standard Scan-Szenarios, z.B. Scannen von Verträgen
- Konfiguration der Volltext-Erstellung (OCR) und -Suche
- Berechtigungsprofile (3 unterschiedliche Gruppen)

## mögliche Erweiterungen:

Die Standard Vertragsakte kann um verschiedenste Funktionalitäten erweitert werden, z.B:

- Einrichtung von Workflows z.B. zur Genehmigung von Vertrags-Verlängerungen
- automatisierte Scanstrecke

## Voraussetzungen:

- Windows Infrastruktur
- Relationaler Datenbank-Server (z.B. MS SQL-Server, Oracle etc.)
- d.3 basis
- d.3 search
- d.capture batch oder d.capture dialog
- d.3 batch OCR
- dbs contract

Suchen in Vertragsakte

Status	<input type="text"/>
Aktennummer	<input type="text"/>
Betreff / Schlagworte	<input type="text"/>
Ersteller	<input type="text"/>
Vertragstyp	<input type="text"/>
Institut	<input type="text"/>
Vertraulich	<input type="text"/>
Erstellungsdatum	<input type="text"/>
Patentnummer	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Bearbeiterliste	<input type="text"/>
Verteilerliste	<input type="text"/>
Registriernummer	<input type="text"/>
Weitere Aktenzuordnungen	<input type="text"/>
Konsortium	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 (Name)	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 ID	<input type="text"/>
Ansprechpartner 1 (Name)	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 Strasse	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 Hausnummer	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 PLZ	<input type="text"/>
Vertragspartner 1 Ort	<input type="text"/>

## Über paperless:

Paperless ist ein erfahrener und kompetenter Spezialist für Dokumenten-Management-Systeme. Als Lösungsintegrator begleitet das Kölner Unternehmen seine Kunden auf dem Weg zum papierarmen Büro. Hierfür bietet der Dienstleister verschiedene Standard-Pakete an, die je nach Bedarf flexibel erweitert werden können.

Die paperless group umfasst darüber hinaus sämtliche Services von der Akteneinlagerung, über Scandienstleistung bis hin zur Aktenvernichtung. Bei Bedarf können Unternehmen ihre Dokumente auslagern und auf ASP-Basis (ASP = Application Service Providing) verwalten.

### Kontakt:

PAPERLESS-SOLUTIONS GmbH, Industriestr. 165a, 50999 Köln  
Tel: 02236-8755-0, Fax: 02236-8755-22  
info@ppls.de, www.ppls.de